Автор: С.А.Морару
31.01.2012 12:48 - Обновлено 15.03.2016 16:35

Положение об администрации городского поселения "Дарасунское"

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета городского

поселения "Дарасунское"

от 29 ноября 2011года № 49

Положение
о муниципальном казенном учреждении
Администрации городского поселения "Дарасунское"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация городского поселения "Дарасунское" (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется Уставом городского поселения "Дарасунское" полномочиями по решению вопросов

местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.
2. Руководство Администрацией городского поселения «Дарасунское» на принципах единоначалия осуществляет глава городского поселения «Дарасунское». Глава городского поселения «Дарасунское» избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет и осуществляет свои полномочия на постоянной основе с соблюдением порядка и требований, установленных Уставом городского поселения "Дарасунское".
3. Администрация поселения – муниципальное казенное учреждение, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, печать и штампы, бланки с соответствующей символикой, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении финансовых средств.
4. Полное наименование учреждения - Администрация городского поселения «Дарасунское».
5. Местонахождение: 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт Дарасун, ул. Почтовая, д.4.
6. Администрация поселения подконтрольна представительному органу местного самоуправления поселения – Совету городского поселения "Дарасунское" (далее - Совет).
7. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе:
- Конституции РФ, федеральных законов;
- нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Устава Забайкальского края, законов края;
- нормативно-правовых актов Губернатора и Правительства Забайкальского края;
- Устава городского поселения "Дарасунское" (далее - Устав поселения);
- решений Совета, постановлений и распоряжений руководителя администрации поселения;
- настоящего Положения.
8. Расходы на содержание и деятельность Администрации поселения определяются в бюджете городского поселения «Дарасунское» (далее – бюджет поселения).
9. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав Администрации поселения, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, решениями Совета в пределах утвержденных расходов бюджета поселения.

Глава 2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

1. В структуру Администрации поселения входят:
- глава Администрации поселения;
- заместитель главы Администрации поселения;
- функциональные (структурные) подразделения Администрации поселения;
- специалисты Администрации поселения;

- технические работники Администрации поселения.
2. Глава администрации разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.
3. Количественный состав работников Администрации поселения (штатное расписание) определяется главой Администрации поселения в соответствии со структурой Администрации поселения и утверждается решением Совета.
4. Штатные работники Администрации поселения принимаются главой Администрации поселения по трудовому договору (служебному контракту).
5. Распределение обязанностей между штатными работниками Администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом Администрации поселения.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Полномочия Администрации поселения включают в себя:
- общие полномочия Администрации поселения;
- полномочия по управлению муниципальной собственностью;
- полномочия Администрации поселения в сфере экономики и финансов;
- полномочия Администрации в социальной сфере;
- полномочия Администрации поселения в сфере охраны окружающей природной среды и природопользования;
- полномочия Администрации поселения в сфере охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности;
- полномочия в сфере строительства, архитектуры и землепользования;
- полномочия по вопросам работы с населением и общественными объединениями граждан.
2. К вопросам Администрации поселения относятся:
1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
2) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов

поселения;
9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
16) формирование архивных фондов поселения;
17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;
31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
3. Администрация поселения имеет право на:
1) создание музеев поселения;
2)совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
8) создание муниципальной пожарной охраны;
9) создание условий для развития туризма.
4. Администрация поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г.), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
5. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере экономики и финансов:
а) организует разработку прогнозов социально-экономического развития поселения, проектов концепций и программ социально-экономического развития поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы и представляет их на утверждение Совета;

б) обеспечивает исполнение программ социально-экономического развития поселения, программ развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы;
в) организует составление проекта бюджета поселения;
г) организует исполнение бюджета поселения;
д) составляет и представляет на утверждение Совета отчеты об исполнении бюджета поселения и внебюджетных фондов;
е) осуществляет управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, определенном поселковой Советом;
ж) определяет направления и механизмы реализации экономической, структурной, инвестиционной, финансовой политики поселения на перспективу;
з) содействует повышению инвестиционной привлекательности поселения;
и) осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета поселения, целевому и эффективному использованию бюджетных средств;
к) осуществляет единую ценовую и тарифную политику в отношении муниципальных предприятий и учреждений;
л) содействует взиманию налогов, сборов и пошлин, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, решениями Совета.
6. Администрация поселения в пределах полномочий в социальной сфере:
а) содействует проведению в поселении единой социальной политики;
б) организует прием населения, рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан;
в) в пределах своей компетенции принимает участие в определении основных направлений развития и совершенствования систем образования и здравоохранения, обеспечении реализации прав граждан на получение образования и медицинской помощи на территории поселения;
г) принимает меры по реализации на территории поселения прав граждан на охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
д) принимает участие в разработке программ социальной защиты и адресной поддержки малообеспеченных граждан поселения;
е) принимает меры по сокращению безработицы;
ж) принимает меры по обеспечению социальной защиты населения от последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
з) содействует решению на территории поселения проблем семьи, материнства, отцовства и детства;
и) принимает меры по реализации государственной молодежной политики на территории поселения;
7. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны окружающей среды и природопользования:
а) участвует в проведении единой государственной политики в области охраны окружающей среды, охраны, защиты и воспроизводства лесов, обеспечения экологической безопасности на территории поселения;
б) координирует деятельность по охране и рациональному использованию природных ресурсов на территории поселения;
в) координирует деятельность по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.
8. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере охраны общественного

порядка и обеспечения общественной безопасности:
а) участвует в проведении на территории поселения единой государственной политики по вопросам обеспечения законности, прав и свобод граждан, общественной безопасности, общественного порядка и по борьбе с преступностью;
б) участвует в координации деятельности по охране общественного порядка, профилактике правонарушений на территории поселения;
в) участвует в обеспечении противопожарной безопасности в поселении;
г) в пределах своей компетенции принимает меры по привлечению к ответственности граждан и должностных лиц за совершенные ими правонарушения.
9. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере строительства, архитектуры и землепользования:
а) организует разработку градостроительной документации развития территории поселения, застройки, схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства в поселении;
б) организует разработку проекта границ черты поселения;
в) проводит инвентаризацию земель и других объектов недвижимости на территории поселения;
г) предоставляет и изымает земельные участки в черте поселения в соответствии с действующим законодательством;
д) информирует население о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства и землепользования;
е) организует конкурсы по выполнению работ в области градостроительства и землепользования;
ж) осуществляет контроль за соблюдением исполнения градостроительной документации при строительстве и эксплуатации объектов в поселении, при пользовании земельными участками поселения.
10. Администрация поселения в пределах полномочий в сфере управления муниципальной собственностью:
а) осуществляет учет и ведет реестры объектов муниципальной собственности поселения;
б) управляет и распоряжается объектами муниципальной собственности:
- имуществом органов местного самоуправления и их структурных подразделений;
- муниципальными предприятиями и учреждениями и их имуществом;
- нежилым и жилищным фондом;
- объектами инженерной инфраструктуры;
- муниципальными долями в уставном капитале приватизированных предприятий - в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом поселения, решениями Совета и правовыми актами администрации поселения;
в) осуществляет организационные мероприятия по созданию муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, определяет условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, предприятий, устанавливает оплату их труда;
г) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
д) закрепляет муниципальное имущество на правах хозяйственного ведения или

оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, согласует учредительные документы муниципальных предприятий и учреждений в части использования закрепляемого имущества;
е) реализует процедуры приватизации предприятий и муниципального имущества, включая продажу земельных участков под приватизированными и приватизируемыми предприятиями, в рамках компетенции, установленной законодательством;
ж) в пределах своей компетенции организует работу с имуществом, составляющим казну городского поселения «Карымское», выступает стороной в сделках (аренды, безвозмездного пользования, залога и т.д.), совершаемых в отношении этого имущества;
з) участвует от имени муниципального образования в распределении муниципальной собственности в процессе ликвидации, реорганизации предприятий-должников и в процессе осуществления взаимных расчетов, связанных с погашением задолженностей.
11. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми постановлением администрации поселения.
12. Полномочия Администрации поселения не являются исчерпывающими, они могут быть дополнены в соответствии с действующим законодательством, Уставом поселения, правовыми актами Совета.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ

1. Глава Администрации поселения:
1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Администрации поселения:
- осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации поселения;
- действует без доверенности от имени Администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации поселения, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;
- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета и депутатов Совета);
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке, утвержденном Советом;
- участвует в разработке и вносит в Совет на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя Администрации, муниципальных служащих, технических работников, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и краевым законодательством;
- обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;
- решает иные вопросы обеспечения жизнедеятельности поселения в пределах своих полномочий в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Уставом и Положением об Администрации городского поселения "Дарасунское".

1.2. В сфере взаимодействия с Советом руководитель Администрации поселения:
- вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов;
- вносит на утверждение Совет проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

1.3. Глава Администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

1.4. Глава Администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

1.5. В период временного отсутствия главы Администрации поселения его полномочия осуществляет заместитель главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - должностное лицо Администрации поселения по назначению Совета. При этом полномочия главы Администрации поселения осуществляются его заместителем, либо должностным лицом администрации в полном объеме, если иное не предусмотрено решением Совета.

Глава 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С СОВЕТОМ

1. Взаимоотношения Администрации поселения с Советом основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского поселения "Дарасунское", Регламентом Совета, настоящим Положением.

2. Решения Совета обязательны для Администрации поселения, ее структурных подразделений, должностных лиц и иных органов местного самоуправления. Администрация регулярно информирует Совет о ходе выполнения Решений Совета и принятых мерах.

3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий Совета, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

4. Председатели постоянных комиссий, депутаты Совета вправе присутствовать на совещаниях при главе Администрации поселения, вправе выступать с изложением своих предложений по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5. Должностные лица Администрации поселения вправе присутствовать на заседаниях Совета, ее комиссий, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета. Должностные лица Администрации поселения приглашаются на заседания Совета или

комиссии не позднее, чем за два дня до заседания; явка приглашенных обязательна.
6. Руководители и должностные лица администрации и ее структурных подразделений при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны обеспечивать депутата консультациями специалистов и представлять ему необходимую информацию.
7. Порядок планирования, подготовки и внесения проектов правовых актов в Совет, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом Совета в соответствии с Уставом городского поселения "Дарасунское".

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета.